

FICHE DE POSTE

Libellé de Fonctions : Ingénieur(e) d'étude pour les Humanités numériques

Catégorie : A

Corps :

BAP (le cas échéant) : D

Emploi-type (le cas échéant) : D2A41 - Ingénieur-e d'études en production, traitement, analyse de données et enquêtes

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

Qui sommes-nous ?

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1er janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiants dont 4 700 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Île-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences & ingénierie et de médecine qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure

Présentation du service :

L'Observatoire des textes, des idées et des corpus (ObTIC) est une équipe-projet de la Faculté des Lettres à Sorbonne Université, dédiée aux humanités numériques et rattachée administrativement au CELLF UMR 8599. Faisant suite à l'ancien LabEx OBVIL, l'ObTIC s'appuie sur une expertise acquise dans la production et l'édition des données, dans la conception et l'expérimentation des logiciels et des algorithmes pour les chercheurs en lettres et sciences humaines et sociales, et dans le développement de nouvelles méthodologies de recherche, fondées sur le numérique, au sein de ces disciplines.

Localisation : Campus Jussieu, 4 place Jussieu, 75005 PARIS.

Responsable d'équipe : Prof. Glenn ROE.

Missions et activités principales

Mission :

La personne recrutée aura pour mission principale d'accompagner techniquement l'équipe ObTIC dans ses projets de recherche et d'édition, et de réaliser le développement et la maintenance de solutions autour des technologies informatiques pour les humanités numériques.

Activités principales :

Cette mission sera décomposée de la manière suivante :

- Accompagner les projets de recherche soutenus par l'équipe, notamment par le développement ponctuel de solutions d'édition numérique et de fouille textuelle.
- Créer et maintenir des bases de données textuelles.
- Participer à la rédaction des spécifications de projets d'édition et de fouille de textes.
- Participer à la vie scientifique de l'équipe : formations, séminaires et ateliers numériques.

Savoirs-faire transversaux :

Nous recherchons une personne de formation supérieure (Ingénieur, Master...), avec ce type de compétences :

- Bonne pratique des outils et technologies du Web (API, CMS, PHP, HTML, JS, CSS...) et de l'administration des serveurs.
- Bonnes connaissances des standards patrimoniaux et des technologies XML (TEI, XSLT...), des métadonnées et des normes d'interopérabilité.
- Maîtrise d'un langage de script (Python...) et des bases de données.
- Bonnes connaissances des outils de traitement automatique des langues et d'apprentissage automatique (machine learning, deep learning...).
- D'autres connaissances de base restent appréciées en statistiques et en visualisation de données.

Encadrement : Non.

Connaissances et compétences*

Savoir-faire :

- Capacité à élaborer
- Capacité à conduire un projet
- Contribuer à la définition
- Capacité à interagir
- Capacité à hiérarchiser et à prioriser
- Capacité à proposer

Connaissances transversales requises :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Statuts, règlements et procédures de gestion des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche

Savoir être :

- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Disponibilité et réactivité
- Sens de l'analyse et force de proposition
- Adaptabilité et autonomie
- Organisation et rigueur
- Sens du service public
- Confidentialité

Conditions particulières d'exercice : néant.

Rémunération : Rémunération selon le barème de rémunération au recrutement des contractuels BIATSS de Sorbonne Université.

Horaires : travail en présentiel, avec possibilité d'une journée de travail en ligne.

Prise de fonction : dès que possible. Contrat de 7 mois (renouvelable un an à partir de janvier 2024).

*Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

Candidature :

Le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) sera adressé au plus tard le **15/05/2023** à :

Motasem Alrahabi: motasem.alrahabi@sorbonne-universite.fr